Приложение №3 Закупочной

Документации

Утверждаю

Заместитель директора филиала-

Технический директор ТЭЦ-9 ООО

«Байкальская энергетическая

компания»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Нелюбов

действующий на основании доверенности №349 от

**09.10.2021 г**

**Техническое задание №1**

на оказание

**Услуги по уборке производственных и служебно-бытовых помещений ТЭЦ-9**

**(период с 15.08.2022 по 31.08.2025)**

**1.Объект:** (балансовая принадлежность ООО «Байкальская энергетическая компания»)

* 1. Здание ОВК инв.№ИЭ9110011 ( Здание объединенно-вспомогательного корпуса)
  2. Административное здание инв.№ИЭ9110014 (Здание служебного корпуса)
  3. Столовая инв.№ИЭ9110027 (Здание столовой на 250 мест)
  4. ХВО инв.№ИЭ9110007 (Здание химводоочистки)
  5. УГВ инв.№ИЭ9110010 (Здание установки горячего водоснабжения)
  6. Здание ЦТП инв.№ИЭ9110040 (Здание управления топливо-транспортным цехом)
  7. Здание бухгалтерии инв.№ИЭ9010020 (Здание бухгалтерии)
  8. Здание центральной проходной, бухгалтерии, ВОХР инв.№ИЭ9110012 (Здание проходной)
  9. Здание медпункта инв.№ИЭ9110013 (Здание медпункта)

1.10. Бытовой корпус инв.№ИЭ9110055 (Бытовой корпус)

1.11.Переходный мост между зданием главного корпуса,зданием служебного корпуса,зданием бытового корпуса и зданием химводоочистки инв.№ИЭ9110057 (Переходный мостик)

1.12. Здание электро мастерских инв.№ИЭ9110004 (Здание ремонтных мастерских ОРУ-110кВ электроцеха ТЭЦ-9)

1.13. Главный корпус инв.№ИЭ9110001 (Здание главного корпуса)

**2. Основание –** Типовая инструкция по эксплуатации производственных зданий и сооружений энергопредприятий - РД 153-34.0-21.601-98.

**3. Место расположения объекта:** 665800Иркутская область, город Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 17, стр. 163, ТЭЦ-9

**4. Требования Правил безопасности при оказании услуг:**

4.1. Уборка в производственных помещениях осуществляется по журналу распоряжений согласно требований РД 34.03.201-97 Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей

4.2.Персонал, работающий в производственных помещениях цехов ТЭЦ-9, должны иметь 2 группу допуска по электробезопасности

**5. Требования к Исполнителю и оказываемым услугам:**

5.1. Наличие у Исполнителя опыта не менее \_\_1\_ года.

5.2. Требование к кадровым ресурсам: обеспечить необходимой численностью согласно Приложению №3.

5.3. Требования к материально-техническим ресурсам (моющие средства (для мытья полов), дезинфицирующие средства (для сан.узлов), ершы для унитазов, швабры, тряпки, ведра; туалетная бумага; жидкое мыло; бумажные полотенца)

5.4. Услуга оказывается на территории ТЭЦ-9 лично Исполнителем, либо субподрядчиком по договору субподряда.

**6. Требования к порядку оказания услуг:**

6.1. Вход на территорию ТЭЦ-9 по пропускам. Исполнитель подает заявку на оформление пропускных документов по конт. тел 8(3955)503-324.

6.2. Определен режим работы:

- в рабочие дни с 08.00-16.30, обеденный перерыв (11.00-11.30).

- в праздничные дни: с 08-00 до 12-00 03.01. и 06.01. – 4 человека. Уборка сан.узлов, групповых щитов в цехах КЦ, ТЦ, ЭЦ, ХЦ.

- дежурство в душевых: по режиму оперативного персонала ТЭЦ-9 ( по 12 часов). Душевые 1,2,3,4 этаж: 4 смены по 1 чел. (в том числе, ночные смены с 22.00ч по 06.00; праздничные дни с 01.01-09.01, 23.02, 08.03, 01.05, 09.05, 12.06, 04.11).

6.3. Уборку производственных и служебно-бытовых помещений ТЭЦ-9 (цех топливоподачи (ЦТП), котельный цех (КЦ), турбинный цех (ТЦ), электрический цех (ЭЦ), цех тепловой автоматики и измерений (ЦТАИ), химический цех (ХЦ), объединенная химическая лаборатория (ОХЛ), цех организации ремонтов (ЦОР), гидротехнический цех (ГТЦ) лаборатория контроля металла (ЛКМ), управление и объединенного управления ,здравпункт) осуществлять согласно:

- ведомости объема услуг ежемесячные согласно Приложение №1 (29,59чел. в месяц).

- ведомости объема услуг периодические Приложению №2 (3,432 чел. в месяц),

- характеристике услуг при дежурстве в душевых (Приложение №4) и ведомости предоставляемых услуг, периодичности и норм времени в соответствии с характеристикой услуг при дежурстве в душевых (Приложение №1). Материалы Исполнителя.

6.4. Общая фиксированная численность персонала составляет 29,59 человек, из них 4,38 чел. дежурные душевой с круглосуточным дежурством. По периодическим объемам численность варьируется согласно Приложению №2 и п.7.1.

6.5. Исполнитель для качественного обслуживания уборки помещений и техники безопасности обеспечивает:

- спец.обувью, спец.одеждой, касками, беруши, перчатки резиновые, перчатки ПВХ, респираторы (для работы в цехах)

- моющие средства (для мытья полов), дезинфицирующие средства (для сан.узлов), ершы для унитазов, швабры, тряпки, ведра;

- туалетная бумага – 1 раз в неделю; жидкое мыло – 1 раз в неделю; бумажные полотенца – ежедневно, для раскладки в сан.узлы

**7. Сроки оказания услуг** : 15.08.2022г.- 31.08.2025г, ежемесячно, в том числе по годам:

- 2022-15.08.2022-31.12.2022;

- 2023-01.01.2023-31.12.2023;

- 2024-01.01.2024-31.12.2024;

- 2025-01.01.2025-31.08.2025.

7.1. По ведомости объема услуг периодические (Приложение №2):

- мытье окон, мытье стен – 2р/в год ( май, сентябрь)

- влажная протирка радиатора – 3р/в год (январь, май, сентябрь)

- влажная протирка дверей, влажная протирка стендов, мытье стен – 4р/в год (февраль, май, август, ноябрь)

**8. Минимальный гарантийный срок**: не установлен

**9. Результат оказания услуг:** чек-листы с визами начальников цехов, подтверждает кладовщик ОУ ТЭЦ-9 конт. тел 8(3955)503-324.

**10. Требования Заказчика при исполнении договора:**

10.1. Заказчик вправе запросить у Исполнителя данные по трудоустройству персонала.

10.2. Заказчик вправе запросить у Исполнителя данные по заработной плате (соблюдение Исполнителем не ниже МРОТ) .

10.3. Заказчик предоставляет Исполнителю недвижимое (служебные и бытовые помещения) на условиях аренды по отдельному договору. Перечень недвижимого имущества, передаваемого в аренду согласно Приложению №5. Размер арендной платы в месяц составляет 18 792 (восемнадцать тысяч семьсот девяносто два) рубля 86 копеек.

**11. Исполнитель** – по решению закупочной комиссии

**12. Заказчик** – ООО «Байкальская энергетическая компания»

**13. Исходные данные –** по требованию Исполнителя

**14. Приложения:**

Приложение №1- Ведомость услуг ежемесячные, периодичности и норм времени. Уборка производственных и служебно-бытовых помещений ТЭЦ-9

Приложение №2- Ведомость услуг периодические периодичности и норм времени. Уборка производственных и служебно-бытовых помещений ТЭЦ-9

Приложение №3 - Расчет численности

Приложение №4 - Характеристика услуг при дежурстве в душевых

Приложение №5 – Перечень недвижимого имущества, передаваемого в аренду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Заместитель директора по общим вопросам ТЭЦ-9 |  | В.Ю. Таюрский |
|  |  |  |
| Кладовщик объединенного управления |  | Е.С.Толстых |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |