

Утверждаю:

И.о. директора филиала ТЭЦ-10

ООО «Байкальская энергетическая
компания»

Ю.А. Матлашевский

Техническое задание

на

Оказание услуг по обслуживанию уборке производственных и служебно-бытовых помещений, круглосуточное дежурство в душевых, уборка территории, услуги по стирке и мелкому ремонту спец. одежды филиала ТЭЦ-10

1. **Заказчик:** филиал ТЭЦ -10 ООО «Байкальская энергетическая компания»
2. **Основание** – Типовая инструкция по эксплуатации производственных зданий и сооружений энергопредприятий - РД 153-34.0-21.601-98.
3. **Место расположения объекта:** 665800, Иркутская обл. г. Ангарск, Второй промышленный массив, квартал 41, строение 21 филиал ТЭЦ-10
4. **Требования Правил безопасности при оказании услуг:**
 - 4.1. Уборка в производственных помещениях осуществляется согласно требований РД 34.03.201-97 Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.
 - 4.2. Персонал, работающий в производственных помещениях цехов, должен иметь 2 группу допуска по электробезопасности.
5. **Требования к Исполнителю и оказываемым услугам:**
 - 5.1. Наличие у Исполнителя опыта не менее 1 года.
 - 5.2. Требование к кадровым ресурсам: обеспечить необходимой минимальной численностью (Приложения №4 и №5).
 - 5.3. Уборку помещений подразделений ТЭЦ-10 осуществлять согласно ведомости объемов услуг, периодичности и норм времени (Приложение №1).
 - 5.4. Для уборки душевых помещений организовывать круглосуточно дежурства в том числе в выходные и праздничные дни.
 - 5.5. Уборку территории ТЭЦ-10 осуществлять согласно ведомости объёмов услуг периодичности и норм времени (Приложение №2).
 - 5.6. Осуществлять стирку и мелкий ремонт спецодежды согласно ведомости объёмов услуг (Приложение №3).
 - 5.7. Услуга оказывается на территории ТЭЦ-10 лично Исполнителем.
6. **Требования к материально-техническим ресурсам Исполнителя:**
 - 6.1. Исполнитель услуг должен быть обеспечен материально - техническими ресурсами в необходимом количестве, для качественного обслуживания помещений.
Швабры, тряпки, ведра, моющие средства, дезинфицирующие средства, освежители воздуха, ершики для унитазов, туалетная бумага, жидкое мыло, бумажные полотенца, мешки для мусора.
– «Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие, и т.п.), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации» (п.8.2 ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки- клининговые услуги. Общие технические условия.»).

– Полотенца бумажные и туалетная бумага, используемые при комплектации туалетных комнат, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность изделий для здоровья человека, изложенным в п.3.6.1, таблице 2 (показатели 2-5); п.3.6.2. ГОСТ Р 52354-2005 «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения. Общие технические условия» или техническим условиям не ниже.

– Мыло жидкое, крем-мыло жидкое, используемые при комплектации туалетных комнат, должны соответствовать Требованиям, обеспечивающим безопасность, изложенным в п.3.1.3 (водородный показатель pH), п.3.1.4, п.3.2 и в разделе 4, требованиям к маркировке - в п.3.3. ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия». Твердое туалетное мыло должно соответствовать требованиям безопасности в соответствии с п.6 ГОСТ 28546-2002 «Мыло туалетное твердое. Общие технические условия».

7. Сроки выполнения услуг – с 01.01.2023 г. по 31.12.2025 г., ежемесячно, в соответствии с ведомостями объемов услуг.

8. Минимальный гарантийный срок: не установлен

9. Результат оказания услуг: справка с визами начальников цехов, подтверждает начальник ПЭО, контактный тел 8(3955)501-355.

10. Требования Заказчика при исполнении договора:

10.1. Заказчик вправе запросить у Исполнителя данные по трудоустройству персонала.

10.2. Заказчик вправе запросить у Исполнителя данные по заработной плате (соблюдение Исполнителем не ниже МРОТ).

10.3. Заказчик вправе запросить у Исполнителя необходимые сертификаты на предоставляемые материально-технические ресурсы.

10.4. Заказчик вправе предоставить Исполнителю недвижимое (служебные и бытовые помещения) и движимое имущество по отдельным договорам на условиях аренды на период действия договора.

10.4.1. В случае порчи имущества или разрушения помещений по вине Исполнителя, Исполнитель за свой счет восстанавливает или ремонтирует поврежденные имущество, помещения, либо полностью возмещает понесенные Заказчиком убытки.

10.4.2. Исполнитель осуществляет текущий ремонт, содержание помещений и коммуникаций (согласно актам разграничения полномочий), оборудования, инвентаря, переданного по Актам приема-передачи, за свой счёт по согласованию с Заказчиком. Контроль проведения ремонтных работ осуществляет представитель Заказчика.

10.4.3. Уборка мест оказания услуг осуществляется за счет Исполнителя.

11. Приложения:

- Приложение № 1- Ведомость объемов услуг по обслуживанию и уборке производственных и служебно-бытовых помещений, круглосуточному дежурству в душевых филиала ТЭЦ-10;

- Приложение № 2 - Ведомость объемов услуг по уборке территорий филиала ТЭЦ-10;

- Приложение № 3 - Ведомость объемов услуг по стирке и мелкому ремонту спец. одежды филиала ТЭЦ-10;

- Приложение № 4- Расчет численности по обслуживанию и уборке производственных и служебно-бытовых помещений, круглосуточному дежурству в душевых филиала ТЭЦ-10;

- Приложение № 5 – Расчет численности по уборке территорий филиала ТЭЦ-10.

Начальник ПЭО



Т.В. Чагина